



28.04.2017 r., Warszawa

ERP Management Sp. z o.o.
ul. Noskowskiego 10/29
02-746 Warszawa
NIP – 5213543709 REGON - 141951200

Kod CPV: 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

Firma ERP Management Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest opracowania koncepcji i prototypu modułu systemu ERP pozwalającego na wygenerowanie jednolitego pliku kontrolnego.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

(UWAGA! Ilekroć mowa o wniosku o dofinansowanie pt. „Opracowanie koncepcji i prototypu modułu jednolitego pliku kontrolnego do systemu OpenERP/ Odoo”, należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu / Poddziałanie 3.1.2 Rozwój MŚP - typ projektów „Wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw - poprzez udzielanie bonów na doradztwo”.

Przedmiotem zamówienia jest opracowania koncepcji i prototypu modułu systemu ERP pozwalającego na wygenerowanie jednolitego pliku kontrolnego. Narzędzie to opierać się będzie na licencji open source.

Przedmiot zamówienia musi obejmować:

1. Analizę oprogramowania OpenERP/ Odoo w różnych wersjach (np. 6.0, 6.1, 7.0 8.0, 9.0, 10.0) uwzględniającą:

a) struktury danych zawierające dane niezbędne do wygenerowania JPK;



- b) udział procentowy danej wersji na rynku;
- c) różne modyfikacje podstawowych struktur danych i funkcjonalności dokonywane przez firmy wdrażające system OpenERP/ Odoo lub samodzielnie przez użytkowników. Modyfikacje te mogą powodować niekompatybilności i brak działania modułu.

2. Opracowanie prototypowych rozwiązań.

- a) analiza różnych możliwości rzutowania danych na struktury wymagane przez JPK, np. rzutowanie podatków, rzutowanie typów kont. Rzutowania mogą być stałe (umieszczone w kodzie) lub konfigurowalne, dodatkowe pola w rekordach. Rzutowania konfigurowalne są niezbędne, między innymi dlatego, że użytkownicy OpenERP/ Odoo mogą modyfikować i dodawać różne obiekty (np. typy kont lub stawki podatków), więc musi być możliwość skonfigurowania ręcznego rzutowań;
- b) analiza szybkości i kosztochłonności wykonania różnych wariantów rozwiązania;
- c) opracowanie interfejsu użytkownika we współpracy z użytkownikami końcowymi;
- d) określenie zakresu rozwiązania (Rozporządzenie zawiera 7 różnych JPK, które, w zależności od dostępnych środków, po wykonaniu analizy mogą być stworzone wszystkie lub tylko w części i na różne wersje systemu).

3. Wykonanie prototypowego rozwiązania zgodnie z koncepcją

Wymogi formalne i techniczne dla przedmiotu zamówienia:

- 1) Przekazanie wszelkich licencji umożliwiających wykorzystanie i rozwój stworzonego rozwiązania przez okres minimum 10 lat.
- 2) Prototyp rozwiązania systemu informatycznego musi zostać zrealizowany w technologii umożliwiającej dostęp do niego poprzez interfejs WWW.
- 3) Wszystkie funkcje prototypu systemu informatycznego muszą być możliwe do wywołania przez API.
- 4) W ramach realizacji zadania Zamawiającemu zostanie przekazany kod źródłowy prototypu systemu informatycznego wraz z przekazaniem praw do jego dalszych nieodpłatnych modyfikacji we własnym zakresie.
- 5) Wykonany prototyp będzie implementował mechanizmy automatycznego testowania



- rozwiązania np. testy jednostkowe przy czym Wykonawca zapewni pokrycie testami automatycznymi minimum podstawowych funkcjonalności prototypu.
- 6) Prototyp będzie implementował model przechowywania danych w relacyjnej bazie danych.
 - 7) Do działania systemu nie będzie potrzebne żadne dodatkowo-płatne oprogramowanie takie jak: system operacyjny, silnik bazy danych, dodatkowe płatne biblioteki, etc.
 - 8) Jeżeli część funkcjonalności przedmiotu zamówienia zależy od stanu prawnego Wykonawca ma obowiązek przygotować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tego stanu na dzień wykonania Umowy.
 - 9) Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się we Współpracy z grupą użytkowników końcowych wskazaną przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi zawierać dokumentację włączenia członków tej grupy na etapie analizy, wyboru rozwiązania oraz testowania.

Kryteria formalne przystąpienia do postępowania:

Kryteria formalne będą oceniane na zasadzie TAK/NIE, przy czym aby oferta była uznana za ważną, Wykonawca musi spełnić wszystkie podane niżej kryteria i odpowiednio je udokumentować.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę umocowaną w strukturach Wykonawcy do jego reprezentowania pod rygorem uznania oferty za nieważną. Wszystkie kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną w strukturach Wykonawcy pod rygorem uznania oferty za nieważną.

LP	Kryterium	Dokument
1	Złożenie oferty na właściwym formularzu.	Formularz ofertowy, którego wzór jest dołączony do niniejszego postępowania
2	Złożenie oferty w terminie.	Brak dokumentu
3	Wykonawca proinnowacyjnej usługi doradczej powinien być Instytucją Otoczenia Biznesu akredytowaną (zgodnie z Formularzem ofertowym).	Ważny dokument potwierdzający akredytację.





4	Posiadanie odpowiedniego zespołu umożliwiającego realizację zamówienia. Przez odpowiedni zespół Zamawiający rozumie zespół posiadający międzynarodowe doświadczenie obejmujące rozwój projektów technologicznych.	Oświadczenie Wykonawcy
5	Posiadanie odpowiedniego doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia. Przez odpowiednie doświadczenie Zamawiający rozumie praktykę w zakresie przygotowywania strategii rozwoju technologicznego przedsiębiorstw oraz zrealizowanie usług dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • badań i analizy rynku docelowego • doradztwa obejmującego komercjalizację • badań i opracowania rozwiązań prawnych • opracowania modelu biznesowego, ekspertyz, ofert inwestycyjnych. 	Oświadczenie Wykonawcy
6	Podpisanie dokumentów przez osobę upoważnioną w strukturze Wykonawcy.	Wyciąg z odpowiedniego rejestru potwierdzający umocowanie
7	Zgoda na wstępną weryfikację zdolności Wykonawcy poprzez udostępnienie w przeciągu 7 dni na żądanie Zamawiającego (przed podpisaniem umowy): <ul style="list-style-type: none"> • próbki kodu źródłowego podobnego systemu informatycznego stworzonego przez Wykonawcę • linka do strony WWW wraz z danymi do logowania (jeżeli wymagane) do podobnego systemu informatycznego stworzonego przez Wykonawcę • dokumentacji doświadczenia zespołu Wykonawcy • dokumentacji zrealizowany przez Wykonawcę usług. 	Oświadczenie Wykonawcy
8	Spełnianie przez oferowany przedmiot Zamówienia wymogów formalnych, podanych w punkcie „Wymogi formalne i techniczne dla przedmiotu zamówienia”.	Oświadczenie Wykonawcy
9	Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1-2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.	Oświadczenie Wykonawcy

Przez udział w postępowaniu Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dokumentacja może być weryfikowana (np. poprzez zapytanie o przedstawienie konkretnych technologii, których Wykonawca



zamierza użyć do realizacji przedmiotu Zamówienia) przez Komisję Konkursową oraz że przed wyborem Wykonawcy może być on zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub innych potwierdzających spełnianie podanych kryteriów w podanym przez Komisję Konkursową terminie pod rygorem nieważności.

Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.

Kryteria oceny ważnych ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kładł główny nacisk na wydatkowanie środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Ocena ofert jest etapem postępowania, w wyniku którego Zamawiający zamierza dokonać uszeregowania ważnych ofert związanych z dostawą przedmiotu Zamówienia wg liczby przyznanych punktów.

Kryteria oceny jakimi będzie się kierował Zamawiający podczas wyboru oferty to:

- 1) Całkowity koszt oferty
- 2) Termin realizacji

Na tym etapie oceny ofert Zamawiający będzie się posługiwał następującą tabelą punktową, która posłuży do oceny wszystkich złożonych ofert. Punkty przydzieli Komisja powołana na potrzeby niniejszego postępowania. Punktacja przydzielona przez Komisję jest ostateczna.

Lp.	<i>Kryteria</i>	<i>punkty</i>
A	Całkowity koszt oferty	75
B	Termin wykonania zadania	25

Zasady przyznawania punktów





1) Całkowity koszt oferty.

Im niższy całkowity koszt oferty, tym większa liczba przyznanych punktów. (Uszeregowanie ofert, najtańsza oferta 75 pkt., droższa 65 pkt., i tak dalej co 10 pkt.; w przypadku większej niż 7 ilości ofert kolejni oferenci dostają po 0 pkt.).

2) Termin wykonania zadania.

Im krótszy termin wykonania, tym większa liczba przyznanych punktów. (Uszeregowanie ofert, najkrótszy termin 25 pkt., kolejny 20 pkt., i tak dalej co 5 pkt.; w przypadku większej niż 5 ilości ofert kolejni oferenci dostają po 0 pkt.).

Maksymalny czas realizacji usługi, to trzy miesiące.

Oferty powinny zostać zgłoszone na Formularzu Ofertowym. Oferty winny być zgłoszone w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Przesłane oferty muszą być podpisane zgodnie z umocowaniem Wykonawcy.

Zamawiający może zmienić warunki udzielenia zamówienia lub unieważnić postępowanie ofertowe. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub



w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Jerzy Orłowski

tel. (22) 112 06 59

e-mail: biuro@erpmanagement.com.pl

Zapraszamy zainteresowane firmy do składania ofert na adres pocztowy:

ERP Management Sp. z o.o.

ul. Noskowskiego 10/29

02-746 Warszawa

Istnieje możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres Zamawiającego biuro@erpmanagement.com.pl przy czym Zamawiający za poprawnie złożoną ofertę uzna jedynie taką, która będzie zawierała skan wszystkich podpisanych stron oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. W przypadku wyboru Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego oryginałów dokumentacji ofertowej w terminie 5 dni roboczych od daty wyboru (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) pod rygorem nieważności oferty.

Termin składania ofert: **od dnia 01 maja 2017r. godz. 10:00 do dnia 08 maja 2017 r. godz. 10:00.**

Uwaga: Odpowiedź na zapytanie jest równoważna ze zgodą na opublikowanie treści oferty lub odpowiedzi.

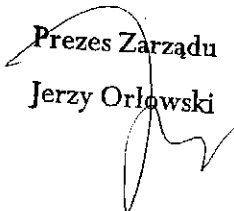
W przypadku konieczności wyjaśnienia wątpliwości w sprawie niniejszego zapytania prosimy kierować pytania na adres e-mail biuro@erpmanagement.com.pl Wszystkie pytania i odpowiedzi w ramach tego postępowania o wyborze wykonawcy będą publikowane, bez podawania nazw podmiotów ani osób składających pytania.



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o zespole
3. Oświadczenie o doświadczeniu
4. Oświadczenie dot. zgody na weryfikację
5. Oświadczenie dot. wymogów formalnych
6. Oświadczenie o braku wykluczenia

ERP Management Sp. z o.o.
ul. Noskowskiego 10/29
02-746 Warszawa
NIP 5213543709


Prezes Zarządu
Jerzy Orłowski